

PARAMÉTRER LA RÉSERVATION DE CRÉNEAUX HORAIRES

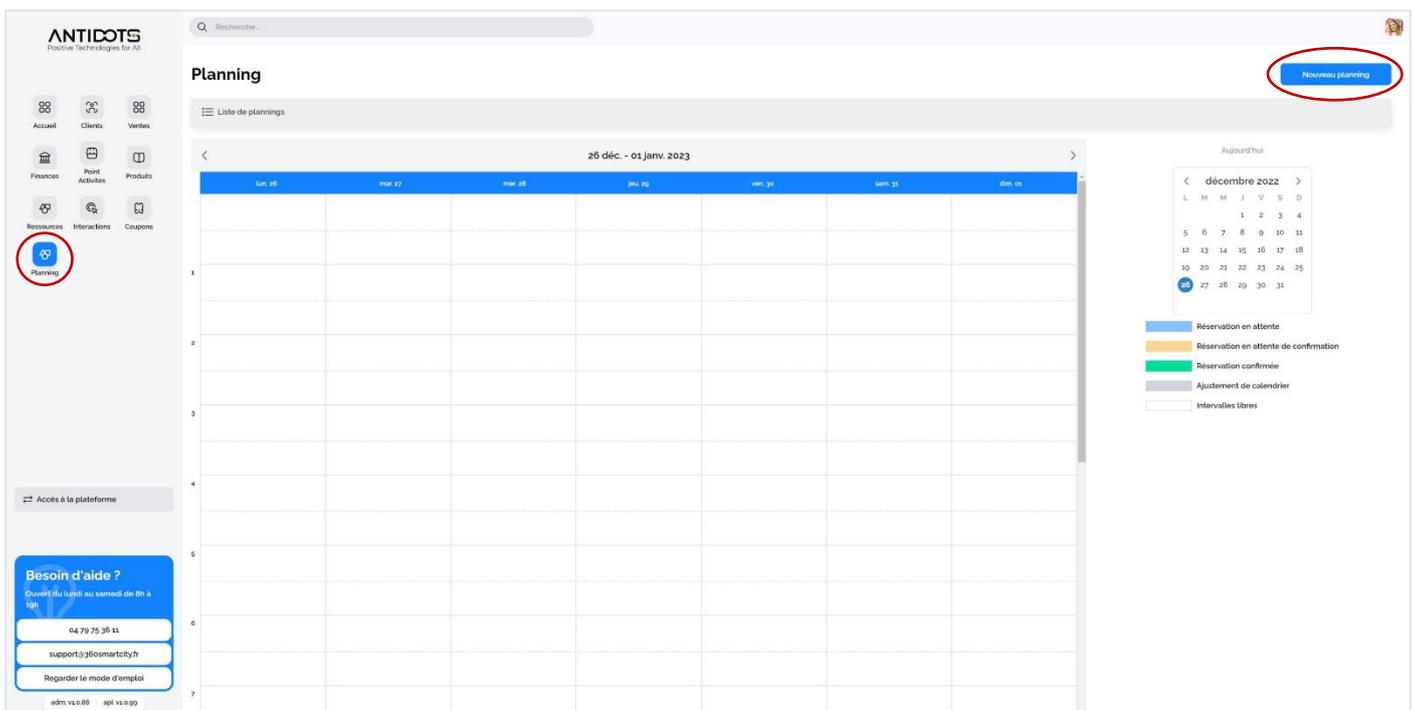
Ce tutoriel vous permettra de paramétrer la réservation de créneaux horaires pour vos prestations de service ou d'activité. Il s'adresse à tous les commerçants, artisans, associations, administrations ou professionnels libéraux souhaitant proposer une prise de rendez-vous à leurs clients/adhérents/patients/administrés.

Un rendez-vous pour une coupe de cheveux, une consultation dentaire, un spectacle de théâtre ou encore une démarche d'état civil sont autant de services nécessitant la fonctionnalité « Réservation de créneaux horaires ».

1. CRÉEZ VOTRE PLANNING

La réservation de créneaux horaires vous permet d'associer un planning à votre produit et de gérer des plages de disponibilité pour ce produit, démarche ou consultation.

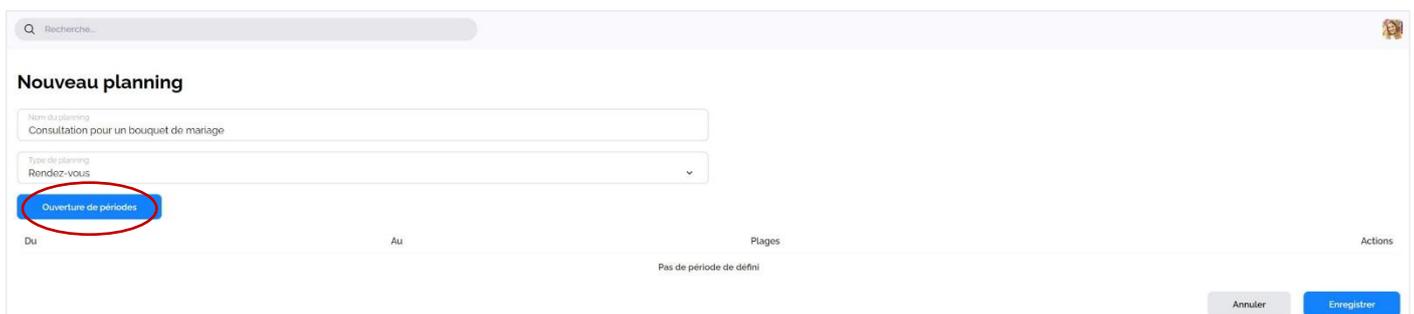
Pour ce faire, vous devez créer votre planning, c'est-à-dire votre calendrier de disponibilité. Dans le menu à gauche, cliquez sur l'onglet « *Planning* » puis sur le bouton bleu « *Nouveau Planning* » en haut à droite de l'écran.



The screenshot shows the ANTIDOTS web interface. On the left sidebar, the 'Planning' menu item is circled in red. In the top right corner of the main content area, the 'Nouveau planning' button is also circled in red. The main area displays a calendar for the period from 26 Dec to 01 Jan 2023, with a legend for reservation statuses.

Vous accédez alors à une page « *Nouveau planning* ». Dans le champ « *Nom du planning* », saisissez le nom de votre prestation, comme par exemple « *RDV coupe + brushing femme* » ou encore « *Consultation pour confectionner un bouquet de mariage* ». Ce nom ne sera visible que sur le back office.

Dans le champ « *Type de planning* », sélectionnez « *Rendez-vous* » puis cliquez sur le bouton bleu « *Ouverture de périodes* ».



The screenshot shows the 'Nouveau planning' form. The 'Nom du planning' field contains 'Consultation pour un bouquet de mariage'. The 'Type de planning' dropdown is set to 'Rendez-vous'. The 'Ouverture de périodes' button is circled in red. Below the form, there are fields for 'Du', 'Au', and 'Plages', with a note 'Pas de période de défini'. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

Une fenêtre pop-up s'ouvre, vous permettant de renseigner votre période de disponibilité pour ce RDV. Il s'agit d'indiquer concrètement à vos clients/adhérents/patients/administrés les plages horaires précises pendant lesquelles ils peuvent prendre rendez-vous. Vous pouvez également indiquer des périodes d'indisponibilité au sein d'une période de disponibilité. Vous pouvez par exemple créer une période de disponibilité courant sur tout le premier trimestre de l'année, comprenant une période d'indisponibilité pendant les vacances scolaires d'hiver.

The screenshot shows the 'Nouvelles plages' (New slots) configuration window in the ANTIDOTS interface. The window is titled 'Nouvelles plages' and has a close button (X) in the top right. It contains several sections: 'Période' with 'Début' (02/01/2023) and 'Fin' (07/01/2023) fields; 'Configuration' with a 'Horaires d'ouverture' section where 'Lundi' is selected and 'Ouvert toute la journée' is unchecked, and an 'Appliquer à tous les jours' button; a table for defining time slots for Monday with columns for 'Heure de début', 'Heure de fin', and 'Quantité'. Two slots are defined: 09:00-12:00 with quantity 3, and 14:00-18:00 with quantity 4; 'Nouvelles plages' buttons are next to each row; a list of days from 'Mardi' to 'Dimanche' with radio buttons; an 'Indisponibilités' section with 'Début de début' and 'Date de fin' fields and a '+' button; a 'Liste des indisponibilités' section; and 'Annuler' and 'Confirmer' buttons at the bottom.

Commencez par saisir votre période d'ouverture, par exemple : du 2 au 7 janvier. Sachez qu'il est possible d'ouvrir plusieurs périodes de prises de RDV.

Cochez ensuite les jours concernés, avant de préciser les heures d'ouverture et les quantités de créneau jour par jour. Vous pouvez par exemple marquer les pauses méridiennes en créant 2 plages horaires pour une journée, la première allant de 9h à 12h et la seconde de 14h à 18h.

Dans le champ « *Quantité* », indiquez le nombre maximum de réservations possibles pour le créneau horaire défini. Ce champ est libre et s'adapte à vos capacités et à vos contraintes. Par exemple, si vous êtes en mesure d'honorer 4 consultations le lundi après-midi, de 14h à 18h, saisissez le chiffre « 4 » dans le champ « *Quantité* ».

Si les heures d'ouverture et les quantités sont les mêmes tous les jours, cliquez sur le bouton « *Appliquer à tous les jours* ». Ce bouton apparaît au survol de la souris, à droite du bouton « *Ouvert toute la journée* ».

N'hésitez pas à renseigner vos périodes d'indisponibilité à l'avance, comme à l'occasion de vos congés, de jours fériés ou de jours d'inventaire par exemple.

Lorsque que vous avez finalisé la saisie de vos plages horaires de disponibilité, cliquez sur le bouton bleu « *Confirmer* ». Vous retrouvez alors la liste des périodes de disponibilité et d'indisponibilité que vous venez de créer. Vous pouvez les modifier à tout moment, en survolant avec votre souris l'icône ronde à droite de la liste, contenant 3 petits points. Un menu déployant s'affiche au survol du curseur. Cliquez sur « *Modifier* » pour changer votre saisie initiale.

Q Recherche...

Nouveau planning

Nom du planning
Consultation pour un bouquet de mariage

Type de planning
Rendez-vous

Ouverture de périodes

| Du | Au | Plages | Actions |
|------------|------------|---|---------|
| 02/01/2023 | 07/01/2023 | Lundi: 09:00 - 18:00 / capacité: 3 14:00 - 18:00 / capacité: 4 Mardi: 09:00 - 18:00 / capacité: 8 Mercredi: 09:00 - 18:00 / capacité: 8 Jeudi: 09:00 - 18:00 / capacité: 8 Vendredi: 09:00 - 18:00 / capacité: 8 | ... |

Annuler Enregistrer

Enfin, cliquez sur le bouton bleu « *Enregistrer* » pour bien sauvegarder ces informations.

2. ASSOCIEZ VOTRE PLANNING À VOTRE PRODUIT ET PARAMÉTREZ-LE

Dans le menu de gauche, cliquez sur l'onglet « *Produit* ». Vous retrouvez ici vos produits déjà créés. Choisissez le produit pour lequel vous souhaitez paramétrer un créneau horaire. Avec votre souris, survolez l'icône représentant 3 points, en haut à droite de la fiche du point d'activité. Un menu déroulant est déployé et vous propose diverses options. Cliquez sur « *Modifier* ». Si vous ne possédez pas encore de fiche produit, consultez le tutoriel Saisir un produit simple pour apprendre à saisir vos produits dans votre point d'activité.

ANTIDOTS
Positive Technologies for All

Q Recherche...

Catalogue 4

Nom du produit

Filtres Tous ▼ Produit par page 15 ▼

| Designation ↑ | Modèles ↑ | Prix ↑ | Stock ↑ | Actions |
|---|-----------|--------|---------|---|
| <input type="checkbox"/> Bouquet de pétanques retombants Surfinia <small>un pétanque retombant Surfinia est une pétanque en bois au port retombant de la fem.</small> | 2 Modèles | - | | ... |
| <input type="checkbox"/> Consultation pour confectionner un bouquet de mariage <small>Non disponible en accompagnement de nos formations pour votre grand jour !</small> | | 24,00€ | 15 | Modifier |
| <input type="checkbox"/> Couronne De Noël Artisanale <small>Préparez à l'avance, dans votre atelier en France.</small> | | 49,00€ | 15 | Dupliquer |
| <input type="checkbox"/> Masque de Carnaval <small>Authentique masque de Carnaval de Venise.</small> | | 50,00€ | 15 | Assigner un prix Créer un modèle Retirer de la vente Supprimer |

Vous entrez alors dans la fiche produit, dans laquelle plusieurs onglets vous sont proposés. Cliquez sur l'onglet « *Planning* ». Cochez le planning à associer. Indiquez ensuite la durée du rendez-vous, de l'activité ou de la consultation dans le champ « *Durée du produit* ». Par exemple : une croisière en bateau d'une durée de 3h ou une consultation médicale de 30 minutes.

Indiquez ensuite les jours de disponibilité du rendez-vous, de l'activité ou de la consultation. Par exemple : les consultations sont proposées les lundis et jeudis.

Enfin, le champ « *Durée minimale avant réservation* » vous permet d'établir délai que vous souhaitez imposer aux clients/adhérents/patients/administrés pour anticiper le rendez-vous. Vous pouvez par exemple exiger des visiteurs qu'ils prennent rendez-vous au moins 2 jours à l'avance, pour avoir le temps de préparer une activité ou une animation, ou tout simplement pour vous organiser.

Le bouton « *Confirmation de réservation* » vous permet d'être informé de la réservation par e-mail et téléphone. Activez-le en cliquant et saisissez l'adresse e-mail et le numéro de téléphone portable sur lesquels vous souhaitez recevoir l'information (la pastille grise devient bleue une fois activée). Vous pourrez ensuite choisir de confirmer ou d'annuler la réservation.

Recherche...

← **Modification de « Consultation pour confectionner un bouquet de mariage »**

Informations Spécifications Modèles Images Documents Vidéos Transport Filtres **Planning** Vue 360

ⓘ Cette fonction concerne les produits pour lesquels l'internaute devra sélectionner un jour et/ou une heure de fonctionnement (réservation d'hébergements, d'activités, de créneaux horaires, prise de rendez-vous.)

Plannings disponibles Nouveau planning

Consultation pour un bouquet de mariage ?

Durée du produit 50 minutes

Nombre de semaine: Nombre de jour: Nombre d'heure: Nombre de minute:

Jours de disponibilité du produit

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Durée minimale avant réservation 2 jours

Nombre de semaine: Nombre de jour: Nombre d'heure: Nombre de minute:

Confirmation de réservation
Vous devrez confirmer la réservation

Notification

Par email
Vous recevrez un email

Adresse email:

Par SMS
Vous recevrez un SMS

Numéro de téléphone:

Cliquez sur le bouton bleu « *Enregistrer* » en bas à droite de l'écran pour valider votre saisie.

3. CONSULTEZ OU MODIFIEZ VOTRE AGENDA DE RÉSERVATION

Dans le menu de gauche, cliquez sur l'onglet « *Planning* » puis sur « *Liste de planning* ». Vous retrouvez ici le planning que vous venez de créer.

Recherche...

Planning Nouveau planning

☰ Liste de plannings

Consultation pour un bouquet de mariage ⋮

< 26 déc. - 01 janv. 2023 >

| | lan. 26 | mar. 27 | mer. 28 | jeu. 29 | ven. 30 | sam. 31 | dim. 01 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

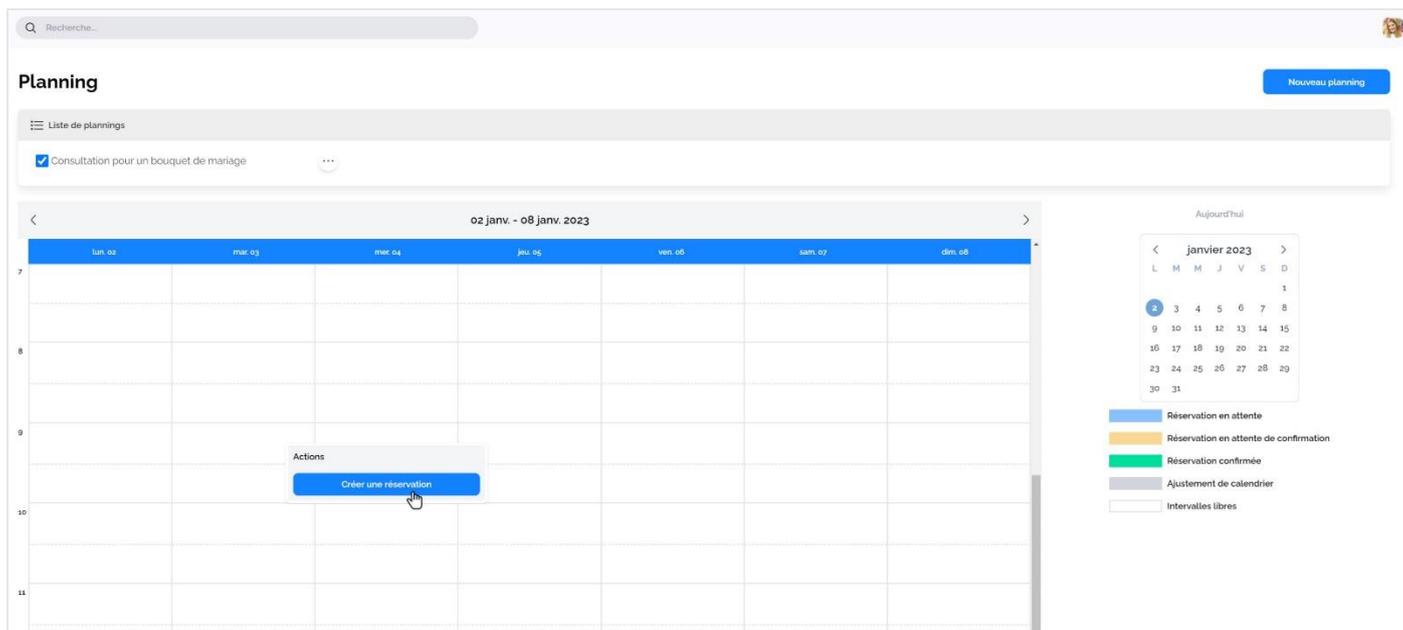
Aujourd'hui

< décembre 2022 >

| L | M | M | J | V | S | D |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

- Réservation en attente
- Réservation en attente de confirmation
- Réservation confirmée
- Ajustement de calendrier
- Intervalles libres

Il est possible de le visualiser sous forme d'agenda pour voir les réservations. Il est également possible d'ajouter vous-même une réservation, en survolant l'horaire de votre choix dans l'agenda.



Cliquez sur le bouton bleu « Créer » pour sauvegarder les informations.

Antisèche

Si votre produit comporte différents modèles, comme une croisière de 1h, 2h ou 3h (voir tutoriel *Déclinez un produit en plusieurs modèles*), paramétrez le planning de prise de rendez-vous au niveau pour chacun des modèles, et non au niveau du produit.

Lorsque vous paramétrez la réservation de créneau horaire pour votre produit, il est nécessaire de toujours passer le niveau de stock en « illimité » (voir tutoriel *Saisir un produit simple*). Pour ce faire, cliquez sur l'onglet « Produit » dans le menu à gauche de votre écran.

Vous retrouvez votre produit dans votre catalogue de produits. Dans la colonne de droite « Action », survolez le cercle contenant les trois petits points. Un menu déroulant vous propose diverses options. Cliquez sur « Assigner un prix ». Une fenêtre pop-up s'ouvre alors, vous proposant divers champs à remplir.

Cliquez sur l'onglet « Gestion du stock ». Activez le bouton « Stock illimité » qui, une fois actif, devient bleu. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton bleu « Enregistrer » pour bien valider votre action.

4. VÉRIFIEZ QUE VOS CHANGEMENTS ONT BIEN ÉTÉ PRIS EN COMPTE

Vous pouvez ensuite vérifier en direct que vos modifications ont bien été apportées à votre point d'activité.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Accès à la plateforme » en bas à gauche de votre écran. Un nouvel onglet s'ouvre alors dans votre navigateur, vous permettant de consulter la plateforme de vente en ligne de votre territoire. Recherchez votre point d'activité dans le menu (n'hésitez pas à rafraîchir la page pour que les opérations réalisées soient bien visibles). Vous retrouverez votre point d'activité dans la catégorie renseignée dans l'onglet « Général » : catégorie « Sports et loisirs » pour une excursion touristique, « Bars et restaurants »

pour un restaurateurs à emporter, « Santé » pour un dentiste, etc. Vous pouvez également rechercher votre point d'activité à l'aide de la barre de recherche de la plateforme.

En ajoutant votre produit au panier, vous retrouvez alors le mode de prise de rendez-vous que vous venez de paramétrer. N'hésitez pas à bien vérifier les informations saisies.

Une fenêtre pop-up appelée « Sélection du créneau » vous est proposée et permet à l'acheteur de réserver un créneau horaire pour un rendez-vous, une activité, une consultation, selon les jours et les horaires que vous avez renseignés.

Acheteur comme vendeur reçoivent tous deux le récapitulatif de la prise de rendez-vous par e-mail, une fois la séance réservée et réglée.

The image shows two overlapping screenshots from a web application. The top-left screenshot displays a product page for a consultation service. The product is titled "Consultation pour confectionner un bouquet de mariage" and is sold by "Les petits pétanias". The quantity is set to 1, and there is a button labeled "Sélectionner une date". Below this, a price detail table is visible:

| Detail du prix | |
|-------------------|--|
| Prix de l'article | |
| Quantité | |
| Total | |

The bottom-right screenshot shows a "Sélection des dates" pop-up window. It features a calendar for January and February 2023. The date January 11th is selected. Below the calendar, there is a section for "HEURE" (Time) with several available slots, each marked with a green 'B' icon. A hand cursor is pointing to the 10:40 - 11:30 slot.

| Sélection | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| janvier 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D |
| | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | | | | | |
| 30 | 31 | | | | | | | | | | | | |

HEURE

| | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 09:00 - 09:50 | 10:40 - 11:30 | 12:20 - 13:10 | 14:00 - 14:50 |
| 09:50 - 10:40 | 11:30 - 12:20 | 13:10 - 14:00 | |