

Premiers pas sur le back office

Bienvenue dans votre outil de numérisation du territoire.

Ce document vous permettra d'acquies les bases pour gérer la présence de votre commerce sur la plateforme.

L'étape préalable est de vous connecter au back office (URL commençant par admin.) avec vos codes d'accès.

Une fois connecté vous arrivez sur le calendrier de vos commandes, le menu sur la gauche est fixe avec différents onglets qui vous sont proposés :

Etape n° 1 – Appréhender les onglets du back office

VOTRE COLLECTIVITÉ

Recherche...

Commandes

Avril 2022 0.00€

Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
28/03	29/03	30/03	31/03	01/04	02/04	03/04
-	-	-	-	-	-	-
04/04	05/04	06/04	07/04	08/04	09/04	10/04
-	-	-	-	-	-	-
11/04	12/04	13/04	14/04	15/04	16/04	17/04
-	-	-	-	-	-	-
18/04	19/04	20/04	21/04	22/04	23/04	24/04
-	-	-	-	-	-	-
25/04	26/04	27/04	28/04	29/04	30/04	01/05
-	-	-	-	-	-	-

Regarder le mode d'emploi

09:23

Vos informations de compte/profil

Accueil & Ventes : Retrouvez le calendrier des commandes passées par vos clients sur la plateforme.

Clients : Retrouvez les détails des commandes client par client.

Finances : Retrouvez les synthèses financières des commandes passées.

Point Activités : Complétez / modifiez les informations générales sur votre commerce (photo, descriptif, contact, adresse, administratif...) => *Voir étape n°2.*

Produits : Ajoutez / modifiez vos produits en ligne.

Ressources : Possibilité d'associer votre planning à un produit afin de gérer des plages de disponibilités. En 3 étapes : créez votre produit, associez votre ressource au produit et paramétrez votre ressource (*voir tuto ressources*).

Interactions : Créez des formulaires d'interactions afin de récupérer des informations complémentaires lors de l'achat d'un produit par l'un de vos clients (*ex : cuisson de la viande*).

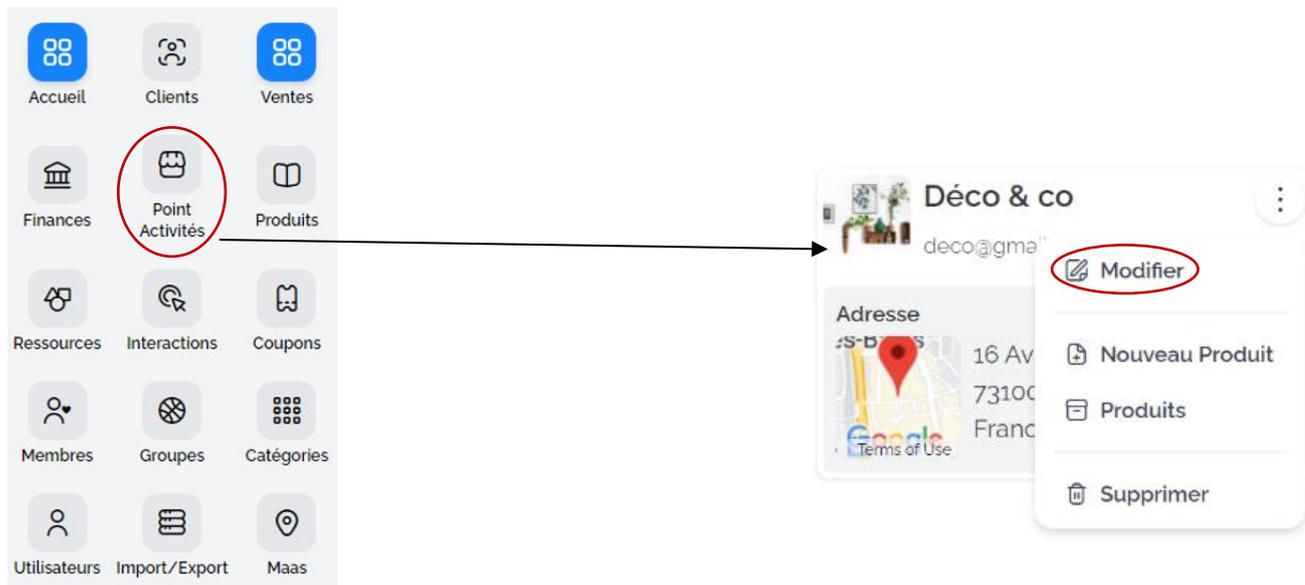
Coupons : Créez des codes de réduction.

Site dédié à l'aide à la saisie

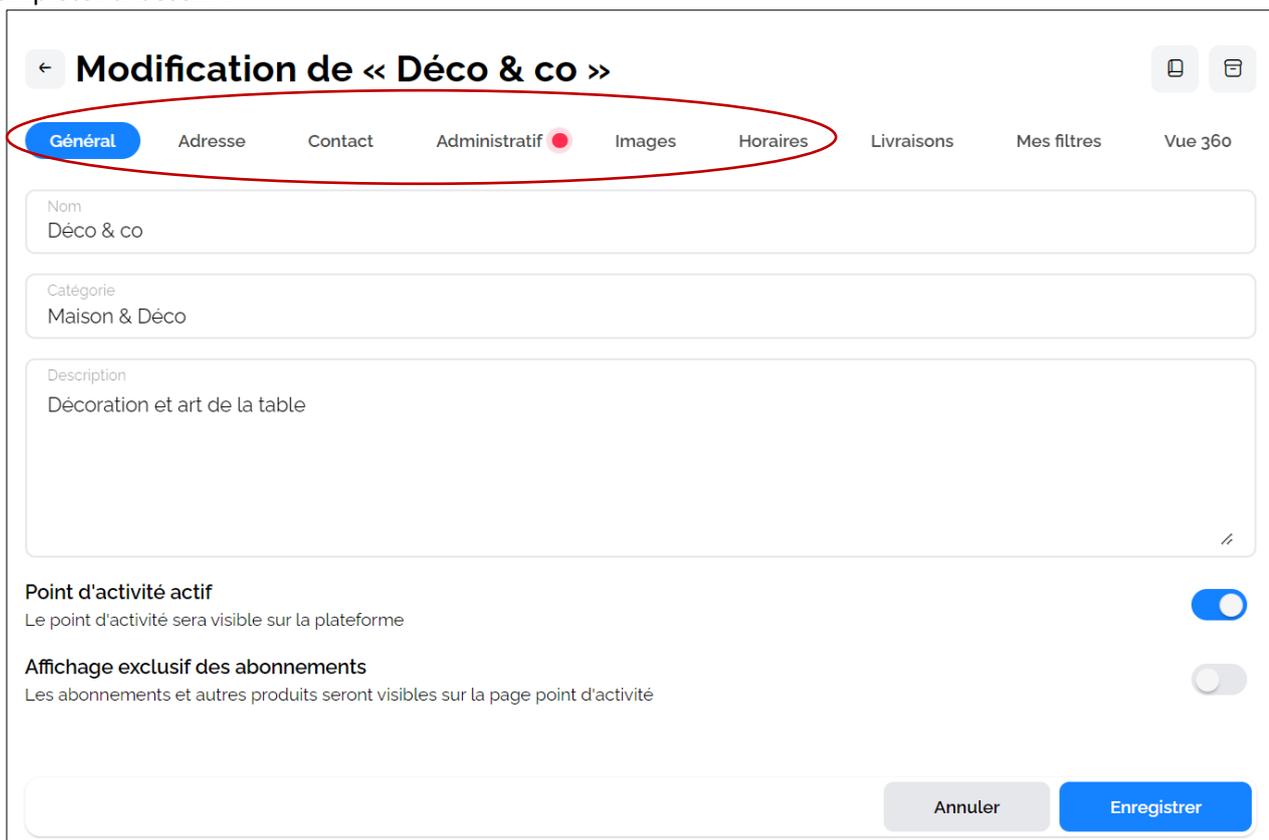
Etape n°2 – Complétez les informations de votre point d'activité

Dans le menu de gauche, cliquez sur « Points d'activités ».

Puis survolez l'icône « Action » :  pour dérouler les actions possibles et cliquez sur « Modifier » :



Vérifiez bien les onglets « Général », « Adresse », « Contact », « Administratif », « Images » et « Horaires ».
Complétez si besoin :



The screenshot shows the 'Modification de << Déco & co >>' form. The 'Général' tab is selected and circled in red. The form contains the following fields and options:

- Nom:** Déco & co
- Catégorie:** Maison & Déco
- Description:** Décoration et art de la table
- Point d'activité actif:** Le point d'activité sera visible sur la plateforme.
- Affichage exclusif des abonnements:** Les abonnements et autres produits seront visibles sur la page point d'activité.

At the bottom, there are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

Les onglets livraisons et filtres doivent être complétés uniquement si vous souhaitez mettre en place de la vente en ligne (cf. modules 5 + 6 + 11).

Continuez votre formation grâce aux différents modules !